



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
**DAUGAVPILS TIRDZNIECĪBAS PROFESIONĀLĀ
VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.2731000410, Miera ielā 57, Daugavpilī, LV-5417, tālr./fakss 65434106,
e-pasts dts@apollo.lv, www.dtskola.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA
TŪRISMA PAKALPOJUMI**

**KVALIFIKĀCIJA
TŪRISTU GRUPAS PAVADONIS**

**Daugavpils
2015**

SATURS

	lpp
1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	5
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
4.1. MĀCĪBU SATURS	6
Kritērijs – 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	6
Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām	
Izglītības programmu īstenošanas plānošana	
Izglītības programmu satura pilnveide	
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	7
Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	7
Mācību procesa vērtēšana	
Mācību procesa organizēšana	
Mācību metožu izvēle	
Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	8
Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	
Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā	
Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte	
Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana	
4.3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	11
Kritērijs – 4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	11
Kritērijs – 4.3.2. Atbalsts personības veidošanā	12
Kritērijs – 4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā	12
Kritērijs – 4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	13
Kritērijs – 4.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	13
Kritērijs – 4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	13
4.4. IESTĀDES VIDE	14
Kritērijs – 4.4.1. Mikroklimats	14
Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē	
Sadarbības vide izglītības iestādē	
Izglītojamo uzvedība un disciplīna	
Kritērijs – 4.4.2. Fiziskā vide	15
Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	
Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	
4.5. IESTĀDES RESURSI	15
Kritērijs – 4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	15
Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai	
Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	
Kritērijs – 4.5.2. Personālrесursi	16
Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām	
Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	
4.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	18
Kritērijs – 4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18

Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	
Izglītības iestādes attīstības plānošana	
Kritērijs – 4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	19
Vadības darba organizēšana un plānošana	
Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	
Kritērijs – 4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	20
Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	
Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām	
Starptautiskā sadarbība	
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)	21
6. Turpmākā attīstība	22

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daugavpils Tirdzniecības profesionālā vidusskola atrodas Daugavpilī, Miera ielā 57. Izglītības iestādes pirmsākums ir 1962.gadā dibinātā Republikāniskās tirdzniecības – kulinārijas profesionāli tehniskās skolas filiāle, kuru 1976.gadā pārveidoja par Daugavpils tirdzniecības – kulinārijas profesionālo skolu. 1987.gadā, LPSR Tirdzniecības ministrijas pakļautībā, tā tika pārdēvēta par Tirdzniecības darbinieku 77. arodvidusskolu,.

1996.gada 26.februārī LR Ministru kabinets apstiprināja skolas nosaukumu –Daugavpils Tirdzniecības skola.

2012. gada 17.septembrī skolas nosaukumu maina uz Daugavpils Tirdzniecības profesionālā vidusskola (turpmāk tekstā – skola).

Skola ir Latvijas Republikas Ministru kabineta dibināta izglītības iestāde, kura īsteno arodizglītības, profesionālās vidējās, tālākizglītības un neformālās izglītības programmas.

Skola piedalās Valsts nodarbinātības aģentūras iepirkumos par bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju un pasākuma Darbnīcas jauniešiem īstenošanā.

Skola pirmā uzsāka ārpus formālās izglītības kvalifikācijas piešķiršanu. Deleģēšanas līgums Nr. 3-24/79, 2011.gada 6.jūnijs un spēkā esošs Nr.3-24/107, 2014.gada 3.jūnijs.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt kvalitatīvu, pieejamu profesionālās izglītības programmu īstenošanu atbilstoši valsts, sociālo partneru un nozaru asociāciju prasībām;
- sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskām iemaņām;
- radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai;
- racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu līdzekļus, valsts kustamo un nekustamo mantu.

Pašlaik skola ir kļuvusi par mūsdienīgu, prestižu, uz zināšanām un kvalitāti balstītu profesionālās izglītības un tālākizglītības iestādi.

Skola sagatavo speciālistus tūrisma, viesnīcu, restorānu pakalpojumu; tirdzniecības; sabiedriskās ēdināšanas jomās.

2014./2015. mācību gadā mācības uzsāka 397 audzēkņi 17 grupās 7 specialitātēs, tai skaitā 225 audzēkņi 1.kursā.

2014.gada oktobrī skolu beiguši 52 audzēkņi, iegūstot viesnīcu pakalpojumu speciālista (23audzēkņi) un restorānu pakalpojumu speciālista (29 audzēkņi) kvalifikācijas. Uz 2015.gada 5.janvāri skolā mācās 355 audzēkņi 15 grupās un iegūst 7 dažādas specialitātes, no tiem ESF finansētājās grupās - 146 audzēkņi.

Skolā strādā 47 darbinieki, t.sk. 32 pedagoģiskie darbinieki.

Skola ir labi pazīstama ar saviem sasniegumiem Latvijā. Tās audzēkņi ir kļuvuši par uzvarētājiem Latvijas mēroga konkursos pavāra, restorānu pakalpojumu speciālista, viesnīcu pakalpojumu speciālista, konditora profesijās.

Skolā ir izveidota mūsdienīga materiālā bāze.

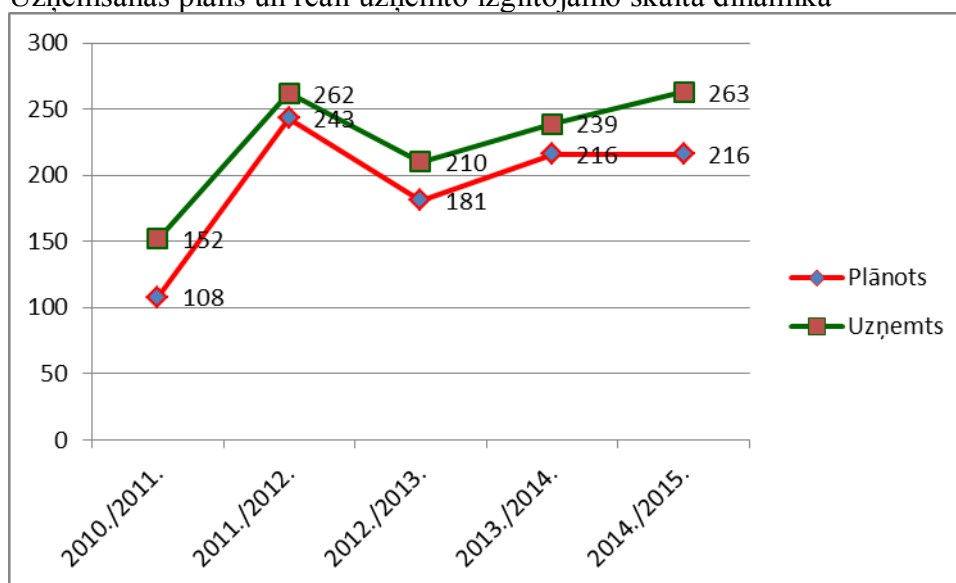
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI).

Skolas darba stratēģija ir nodrošināt kvalitatīvu, inovatīvu mācību procesam motivētu un darba tirgū konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu.

Skolas mērķis ir sadarbībā ar nozaru asociācijām, nozaru ekspertu padomēm (NEP), sadarbības partneriem veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanai, saglabājot juridisko patstāvību.

1. Skola visus iepriekšējos gadus veiksmīgi pilda uzņemšanas plānu. Izglītojamo interese par pakalpojumu jomas profesijām, kas ir pieprasītas darba tirgū, ik gadu ir lielāka par IZM noteikto uzņemšanas plānu.

Uzņemšanas plāns un reāli uzņemto izglītojamo skaita dinamika



1.zīm.

Skola komplektē grupas un realizē arī tālākizglītības un neformālās izglītības programmas.

2. Lai īstenotu valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteiktos profesionālās izglītības mērķus, tiek ieviestas jaunākās IKT. Skolā atjaunota materiāli tehniskā bāze datorklasē, izveidots jauns IKT kabinets tūrismam; uzstādītas interaktīvās tāfeles, visi mācību kabineti nodrošināti ar projektoriem; pedagogiem darbam pieejami portatīvie datori, skolā pieslēgts bezvadu internets. No 2011./2012.mācību gada skolā strādā ar e-žurnālu Mykoob. Uzsākts darbs pie Mykoob un Moodle vides apvienošanas.
3. Skolas mācību vides sakārtošana un uzlabošana ir nepārtraukts process, kas ir iespējams tikai pēc tam, kad Daugavpils pilsētas pašvaldība 2009.gadā noslēdz ar skolu Līgumu par ēkas bezatlīdzības nomu uz 25 gadiem.

2012.gadā pabeigts KPFI projekts Nr. KPFI -5/54, skolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai.

Skolas infrastruktūras sakārtošana turpinās, izmantojot skolas pašu ieņēmumus un piesaistot projektos iegūto finansējumu.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Izglītības programma, kods 35b 812 01 1, Tūrisma pakalpojumi, kvalifikācija Tūristu grupas pavadonis, izstrādāta, licencēta Nr.P-10568, uzsākta 2014.gadā un iesniegta **pirmreizējai** akreditācijai.

2. Citu izglītības programmu iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi izpildīti. (Aprakstīti 2012.gada pašnovērtējuma ziņojumā)

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

4.1.MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām

Izglītības programma Tūrisma pakalpojumi, kvalifikācija Tūristu grupas pavadonis izstrādāta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmai izvirzītie mērķi un uzdevumi nodrošina 3.profesionālās kvalifikācijas līmeņa iegūvi Tūristu grupas pavadona profesijā. Izglītības programmas galvenie mērķi un uzdevumi, saturs, vērtēšanas principi un kārtība atbilst LR MK 27.06.2000. Nr.211 Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu prasībām.

Izglītības programmas Tūrisma pakalpojumi specifiskie mērķi un uzdevumi izvirzīti atbilstoši profesijas standarta PS 0393 Individuālie pakalpojumi Tūristu grupas pavadonis prasībām.

Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Izglītības programma tiek īstenota saskaņā ar skolas nolikumu un detalizēti izstrādātām mācību priekšmetu programmām. Lai mācību priekšmetu un kvalifikācijas praksē ievērotu saturisko secību, mācību gada sākumā izstrādāts teorētisko nodarbību un prakses grafiks, kas pieejams kā pedagogiem, tā izglītojamiem, arī e-vidē.

Mācību gadam sastādīts Pedagogu tarifkācijas saraksts. Pamatojoties uz mācību priekšmetu programmām, pedagogi izstrādājuši mācību priekšmetu tematiskos plānus, kas saskaņoti metodiskajās komisijās. Stundu sarakstu apstiprina skolas direktors, tas atbilst licencētai izglītības programmai un ir pieejams izdrukātā formātā un elektroniski, kur operatīvi tiek atspoguļotas izmaiņas. Mācību gada sākumā sastādīts un apstiprināts individuālā darba grafiks, kas pieejams kā izglītojamiem, tā pedagogiem visam gadam. Pirmā pusgada beigās tas tiek precizēts. Patstāvīgā darba tēmas atspoguļotas mācību priekšmetu programmās, tematiskajos plānos, izstrādāti uzdevumi, vērtēšanas kritēriji.

Saskaņā ar stundu sarakstu un tematisko plānojumu tiek veikti ieraksti Mācību nodarbību uzskaites žurnālā un kontroles pasākumi.

Sākot ar 2011.gada 1.septembri, noslēgts līgums ar SIA Mykoob Latvia un tiek izmantots elektroniskais žurnāls. Mykoob elektroniskā vidē ievietoti: Mācību priekšmetu tematiskie plāni ; stundu saraksts; individuālā darba grafiks, kas ir pieejami izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām- līdz 40 akadēmiskām stundām nedēļā.

Skola nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

Izglītības programmu satura pilnveide

Tūrisma pakalpojumu izglītības programma uzsākta 2014./2015.mācību gadā, programmas realizācijas gaita tiek analizēta, pedagogu ieteikumi tiks ņemti vērā, izglītības programmu aktualizējot.

Skolā darbojas izglītības programmu satura izvērtēšanas sistēma, kuras ietvaros sadarbojas pedagogi, Daugavpils Pilsētas dome, darba devēji un administrācija izglītības un mācību priekšmetu programmu pilnveidē, kā rezultātā aktualizētas visas izglītības un mācību priekšmetu programmas.

Stiprās puses.

1. Mācības notiek atbilstoši licencētām izglītības programmām. Visos mācību priekšmetos ir programmas, izstrādāti detalizēti tematiskie plāni, arī e-vidē.
2. Grozījumi izglītības programmās veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesaistot sociālos partnerus.
3. Ar stundu sarakstu un veiktajām izmaiņām iespējams operatīvi iepazīties e-vidē.
4. Izglītības programmu īstenošanā nodrošināta tematiskā satura pēctecība

Tālākās attīstības vajadzības.

1. Sekot izmaiņām un reformām izglītības sistēmā, darba tirgū, izvērtēt tās un operatīvi ieviest skolas darbā.
2. Turpināt darbu pie mācību priekšmetu programmu pilnveides, akcentējot starppriekšmetu saikni.

Vērtējums - labi (3. līmenis)

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesa vērtēšana

Mācīšanas kvalitātes vērtēšanai skolā izmanto metodiku, kas pamatojas uz ESF projekta Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma pamatnostādņem.

Mācīšanas kvalitāti vērtē regulāri:

- Pedagogs mācību gada laikā veic pašvērtējumu un mācību gada beigās veido pašvērtējuma kopsavilkumu, ko iesniedz skolas administrācijai;
- Administrācija vērtē pēc mācību stundu vērošanas un mācību dokumentu analīzes, ikdienas darba vērojumiem;
- Izglītojamie vērtē aptaujas anketās, izsakot savus priekšlikumus;
- Izglītojamo vecāki vērtē, kontaktējoties ar grupu audzinātājiem, pedagogiem, un skolas administrāciju;
- Darba devēji vērtē kvalifikācijas prakses un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu laikā.

Vērtēšanas procesā tiek meklēti un veikti nepieciešamie pasākumi mācīšanas kvalitātes uzlabošanai.

Mācību procesa organizēšana

Lai noskaidrotu, cik mērķtiecīgi plānots un uz rezultātu virzīts ir mācību process; kā pedagogs prot organizēt un motivēt izglītojamos mācību darbam; cik mērķtiecīgi tiek plānots un izmantots laiks mācību stundās; cik pārdomāta un mērķtiecīga ir mācību metožu, darba organizācijas formu izvēle, materiālu atlase; izmantoto tehnoloģiju izvēle, tiek izvērtēta/i:

- mācību dokumentu aizpildīšanas kvalitāte, savlaicīgums, spēja izmantot jaunākās tehnoloģijas;
- izglītojamo anketēšanas rezultāti;
- mācību stundu vadīšana (hospitēšana/novērošana).

Pedagogi ir gatavi izmantot jaunākās tehnoloģijas mācību stundās:

- Pieaug pieprasījums pēc datorklases izmantošanas dažādu priekšmetu, ne tikai informātikas, bet arī Pasaules tūrisma ģeogrāfija un resursi; Ekskursiju plānošana un vadīšana; Tūristu uzņemšana un apkalpošana un citu priekšmetu mācīšanai;
- Pedagogi ir novērtējuši brīva interneta, digitālo projektoru izmantošanas iespējas ikvienā stundā.

- Pedagogi izmanto iespējas ar visjaunākajiem tehnoloģiskajiem sasniegumiem izglītojamajos iepazīstināt mācību ekskursiju un prakses laikā.
- Pedagogi apzinās Moodle iespējas, tās plašāku apguvi un ieviešanu.
- Šobrīd tiek izmantotas iespējas uzdevumu, informācijas apmaiņai starp pedagogu un izglītojamo, izmantojot e-žurnālu Mykoob.

Organizējot individuālo darbu, arvien lielāka uzmanība tiek veltīta darbam ar talantīgiem izglītojamiem, individuālās nodarbībās attīstot viņu prasmes.

Kvalifikācijas prakse (tālāk prakse) tiek organizēta saskaņā ar LR MK 15.08.2000. noteikumiem Nr.276 Mācību prakses organizēšanas kārtība, skolā izstrādātu Kārtību par izglītojamo mācību praksi un prakses programmu.

Prakses dokumenti ir:

- Prakses programma;
- Prakses dienasgrāmata;
- Praktikanta raksturojums;
- Praktikanta kvalifikācijas prakses pašnovērtējums.

Prakse tiek organizēta uzņēmumos, kur izglītojamie apgūst praktiskās iemaņas atbilstoši profesijas standartam. Skolā izveidota prakses vietu datu bāze, kuru veido tūrisma, tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas, restorānu un viesnīcu pakalpojumu sfēras uzņēmumi Daugavpilī, Latgales reģionā. Skola slēdz trīspusējus līgumus par praksi (dokumenta paraugs ir apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2001. gada 20. marta rīkojumu Nr.167), iepazīstina izglītojamos ar viņu tiesībām un pienākumiem prakses laikā, nodrošina ar nepieciešamajiem dokumentiem, nozīmē prakses vadītāju; savukārt prakses uzņēmums nodrošina prakses programmas izpildi, darba drošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu, norīko prakses vadītāju prakses vietā. Tiek veikta regulāra prakses programmas izpildes kontrole, analīze un prakses organizācijas pilnveide. Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek organizēta prakses pašnovērtējuma prezentēšana. Par mācību procesa organizēšanu rezultāti tiek analizēti metodisko komisiju sēdēs, pedagogiskās padomes sēdēs, izstrādāti ieteikumi, tie aprobēti un veikta atkārtota analīze.

Mācību metožu izvēle

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Izglītojamo vecums un dzīves pieredze un nelielais audzēkņu skaits grupā ļauj izmantot tādas interaktīvās mācību metodes kā: diskusijas, kooperatīvā mācīšanās, situāciju analīze, lomu spēles, komandu-grupu darbs, projektu veidošana. Šo metožu izmantošana sekmē apzinātu, mērķtiecīgu, aktīvu katru un visu izglītojamo kopā līdzdarbošanos un savstarpēju mijiedarbību; pedagoga mijiedarbību ar katru un visu izglītojamo grupu kopā. Pedagogam ir vieglāk nostiprināt, vispārināt un integrēt mācību vielu.

Notiekot pārmaiņām sabiedrībā, centrā izvirzās IKT integrēšana visā izglītības procesā dažādos mācību priekšmetos. Pārmaiņu centrā ir paradigmas maiņa no sabiedrības, tajā skaitā izglītojamā, kuru māca, uz sabiedrību un izglītojamo, kurš mācās pats. Tā kā esam ieviesuši elektronisko žurnālu, nākamais solis ir mācību metodisko materiālu pielāgošana un izmantošana Moodle sistēmā, jauna pieeja mērķu un uzdevumu formulēšanai; uzsvara likšana uz izteiktu izglītojamo patstāvīgu darbu, viņu apzinīguma un atbildības sajūtas stimulēšana.

Profesijas apgūvē nozīmīga ir praktisko iemaņu apguve, to nosaka Noteikumi par profesionālās izglītības standartu, paredzot 50% praktiskajām mācībām, līdz ar to praktisko mācību metožu izvēli.

Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Izglītības programmu Tūrisma pakalpojumi apgūst izglītojamie ar vidējo izglītību. Pamatā tie ir jaunieši, kas apzināti izvēlējušies profesiju, tāpēc viņi:

- skaidri zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības;
- zina un izprot darba organizāciju klasēs izglītības programmas apguvei;
- prot strādāt individuāli un darba grupās;
- prot plānot laiku dažādu uzdevumu izpildei;
- prot aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus;
- aktīvi iesaistās kopīgu mācību projektu izstrādē.

Mācību stundās ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu.

Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, strādāt patstāvīgi un grupās, vērtēt savu un citu darbu. Izglītojamie labprāt iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu ekskursiju, konkursu, viktorīnu un citu pasākumu organizēšanā.

Izglītojamie prot izmantot un izmanto IKT resursus, kam ir brīva pieeja IKT kabinetā tūrisma, datorklasē, bibliotēkā, mācību kabinetos un ko nodrošina Mykoob ārpus skolas. Izglītojamiem ir pieejama bibliotēka ar profesionālo literatūru, lasītava ar brīvu pieeju internetam arī ALISE SKOLA sistēmas izmantošanu.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai.

Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmas mērķiem un uzdevumiem un mācību priekšmeta specifikai. Skolā ir izstrādātas un metodiskajās komisijās saskaņotas vienotas prasības zināšanu un prasmju vērtēšanai. Katrs pedagogs ir izstrādājis savu pārbaudes darbu struktūru, kas balstās uz izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas pārbaudes darbu formas. Bez tam, pedagogi daudz uzmanības pievērš neformālajam vērtējumam — uzslavām, labvēlīgai kritikai. Izglītojamie arī paši vērtē savu un kolēģu veikumu gan mācību stundās, ekskursijās, gan formālās un neformālās pārrunās ar pedagogiem un skolas administrāciju.

Formālais vērtējums tiek ierakstīts grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā (kārtējās atzīmes, ieskaīšu, kontroldarbu atzīmes, mēneša kopsavilkuma atzīmes, semestra, gada, sesijas atzīmes), semestra beigās izglītojamie saņem sekmju grāmatiņas. No 01.09.2011. izglītojamie un viņu vecāki var regulāri sekot izliktajiem vērtējumiem e-žurnālā - Mykoob, kas dod iespēju arī nekavējoties sazināties ar jebkuru no pedagogiem.

Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība, vērtējumus pedagogi pamato.

Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Pedagogi uzskaita vērtējumus skolā noteiktajā veidā. Skolā ir izstrādāta vērtējumu uzskaites kārtība, izmantojot e-žurnālu Mykoob. Pedagogi ievēro šo kārtību, kas dod iespējas vienlaicīgi saņemt informāciju un veikt analīzi iegūtajiem vērtējumiem gan par katru izglītojamo, gan par grupām, gan par atsevišķiem priekšmetiem, gan par noteiktiem nodarbību veidiem u.c. Vērtējumu uzskaites pārraudzību veic direktora vietnieks mācību darbā. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē katru mēnesi, vismaz 2 reizes gadā analīzes rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē un izmantoti turpmākā darba plānošanā. Ikmēneša analīzes rezultāti tik pārrunāti ar grupu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un pieņemti konkrēti lēmumi iegūto rezultātu uzlabošanai.

Izglītojamie regulāri var iepazīties ar vērtējumiem. e-žurnālā Mykoob, šie jautājumi tiek analizēti arī audzināšanas stundās.

Izglītojamo vērtēšanas procesā piedalās arī darba devēji. Viņi ir iesaistīti izglītojamo prakses vērtēšanā, apstiprinot ierakstus prakses dienasgrāmatās.

Pirms centralizētajiem profesionālās kvalifikācijas eksāmeņiem darba devēji, prakses vadītāji raksta praktikanta raksturojumu, tiek organizētas prakses aizstāvēšanas, kurās piedalās darba devēji un tiek vērtēts praktikanta kvalifikācijas prakses pašnovērtējums, ieraksti dienasgrāmatā, sasniegumi prakses laikā.

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeņi un profesionālās kvalifikācijas eksāmeņi (turpmāk eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada Noteikumiem Nr.662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās" un eksāmena programmām dotajā profesijā.

Tūristu grupas pavadoņiem, Restorānu pakalpojumu speciālistiem, mazumtirdzniecības veikala pārdevējiem eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas saturu izstrādā skolā izveidotas darba grupas.

Viesnīcu pakalpojumu speciālistiem, pavāriem, konditoriem eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas saturu izstrādā VISC.

Mācību telpu, laboratoriju skaits un vietas tajās ir pietiekami, ir nepieciešamās iekārtas un inventārs, nodrošināti labvēlīgi un droši darba apstākļi.

Eksāmenu komisiju sastāvs ir atbilstošs: eksāmenu komisijas priekšsēdētājs ir ar augstāko izglītību un darba stāžu ne mazāk kā trīs gadi attiecīgajā nozarē; priekšsēdētāja vietnieks ir ar augstāko profesionālo kvalifikāciju un darba stāžu ne mazāk kā trīs gadi attiecīgajā nozarē; komisijas locekļi ir ar attiecīgu kvalifikāciju un darba stāžu ne mazāk kā viens gads attiecīgajā nozarē.

Skolā izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Tabula Nr.1

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu izvērtējums

Izglītības programma	Izlaiduma audzēkņu skaits			CPKE eksāmenu rezultāti												Vidējā balle		
				8 – 10 balles			6 – 7 balles			5 balles			4 balles					
				% no izglītojamo skaita			% no izglītojamo skaita			% no izglītojamo skaita			% no izglītojamo skaita					
2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	2011./2012.m.g.	2012./2013.m.g.	2013./2014.m.g.	
32 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi Pavārs	27	25	38	60	24	48	40	60	45	-	16	7	-	-	-	7.5	6.7	7.3
32a 811 02 1 Ēdināšanas pakalpojumi Pavārs	55	52	61	84	79	77	16	21	23	-	-	-	-	-	-	8.1	8.3	8.1
32 811 02 Ēdināšanas pakalpojumi Konditors	26	-	24	47	-	55	43	-	42	10	-	3	-	-	-	7.5	-	7.6
32a 341 02 1 Komerzinības	-	21	24	-	29	34	-	53	42	-	18	24	-	-	-	-	6.8	6.8
35b 811 04 1 Restorānu pakalpojumi	32	72	46	57	43	63	43	57	33	-	-	4	-	-	-	7.7	7.6	7.9
35b 811 03 1 Viesnīcu pakalpojumi	31	32	39	71	47	49	23	34	41	6	15	10	-	4	-	7.9	7.1	7.5

Visaugstākos rezultātus uzrādīja pavāru grupas audzēkņi, demonstrējot labas zināšanas un profesionālās iemaņas.

Vidējais vērtējums:

- 2011./2012.m.g.-8.1 balles, 84% audzēkņu centralizētajā profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ieguva vērtējumu 8 – 10 balles,
- 2012./2013.m.g.- 8.1 balles, 79% audzēkņu centralizētajā profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ieguva vērtējumu 8 – 10 balles,
- 2013./2014.m.g.- 8.2 balles, 71% audzēkņu centralizētajā profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ieguva vērtējumu 8 – 10 balles.

Stiprās puses:

1. Mācību procesā tiek izmantotas modernas tehnoloģijas, izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas nepārtraukti tiek pilnveidoti, pielāgoti izmantošanai Moodle vidē.
2. Izglītojamie izmanto visos mācību procesa posmos pēc iespējas vairāk jaunās tehnoloģijas.
3. Lielākai daļai izglītojamo rezultāti CPKE ir optimāli.
4. Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, analīzes rezultātus un izmanto tos mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt jauno tehnoloģiju ieviešanu mācību procesā.
2. Mērķtiecīgi turpināt pedagogu tālākizglītību un jaunu speciālistu piesaisti.
3. Pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi.
4. Aktualizēt sadarbībā ar darba devējiem datu bāzi mācību prakšu, kvalifikācijas prakses norisei.

Vērtējums - labi (3.līmenis)

4. 3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs – 4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola nodrošina izglītojamiem drošu mācību vidi, kā arī labvēlīgu emocionālo gaisotni skolā. To atzīst kā izglītojamie, tā viņu vecāki. Attiecības starp izglītojamiem un pedagogiem ir koleģiālas, draudzīgas.

Uzsākot mācību gadu, grupas audzinātājs veic izglītojamo iepazīšanu:

- iepazīstoties ar izglītojamo personas lietām;
- veicot anketēšanu;
- izmantojot individuālas pārrunas.

Atbalsts izglītojamiem sākas ar pirmajām dienām skolā: tiek organizēti dažādu veidu pasākumi, lai jaunieši pārvarētu nedrošību, iejustos jaunajā vidē, sadraudzētos. Psiholoģisku atbalstu izglītojamiem skolā, pirmkārt, nodrošina grupas audzinātājs. Vienmēr pieejama ir skolas administrācija, kas iesaistās arī problēmsituāciju risināšanā. Īpašās situācijās tiek pieaicināts psihologs.

Uzskatām, ka skolā būtu nepieciešams pastāvīgs psihologs ikdienā vai kādās noteiktās dienās.

Skola iesaistās sociālo problēmu risināšanā, nodrošinot izglītojamo ēdināšanu un transporta izdevumu apmaksu dažādos sporta un kultūras pasākumos.

Pateicoties ESF darbības programmas Cilvēkresursi un nodarbinātība papildinājuma 1.2.1.1.3. apakšaktivitātes projektam Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/ VIAA/001 un Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas

ietvaros“ 2.kārtas projektam “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem ietvaros“ identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2, kvalifikācijas prakses laikā izglītojamie tiek apdrošināti un tiek kompensēti ceļa izdevumi un izdevumi par dienesta viesnīcu.

Ar skolas direktora rīkojumu nozīmētas atbildīgās personas par darba aizsardzības jautājumiem, t.i. darba vides iekšējās uzraudzības veikšanā, ugunsdrošībā, elektrodrošībā, nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanā. Skolā tiek veikta izglītojamo un nodarbināto apmācība un instruktāža. Izglītojamie un nodarbinātie tiek instruēti arī par drošiem uzvedības noteikumiem masveida pasākumos, pārgājienos, ekskursijās, par ko viņi parakstās. Ir rīcības plāns ekstremālās situācijās. Iekārtas, instrumenti un inventārs atbilst LR normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāta darba drošības instrukcija Tūristu grupas pavadona profesijai, laboratorijām un kabinetiem. Ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas, izvietoti ugunsdrošības vizuālie informatīvie materiāli. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrs, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Profesionālo mācību priekšmetu programmās iekļautas tēmas par darba drošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Skolā ir vairākas medicīniskās aptieciņas (laboratorijās, skolotāju istabā, pie skolas dežuranta). Skolā ir nepieciešama medmāsa, kas sniedz pirmo palīdzību vai nosūta uz pieņemšanu pie speciālista.

Domājot par drošu un veselīgu vidi, realizēts Vides un Reģionālās attīstības ministrijas finansētais KPFI projekts Nr. KPFI-54/5skolas energoefektivitātes paaugstināšanai, kā rezultātā nodrošināta kvalitatīva apkure, telpu ventilācija un ēkas siltumizolācija.

Tiek organizēti tematiskie pasākumi, piemēram: Par veselīgu dzīvesveidu; Par izglītojamo tiesībām, pienākumiem un atbildību; Dzīve bez narkotikām.

Kritērijs – 4.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Katrs izglītojamais vēlas atrast savu vietu dzīvē. Daudzu uzdevumu risināšanai viņam nepieciešams mērķtiecīgi pilnveidot savas personiskās īpašības, attīstīt spējas un intelektu, audzināt gribu un raksturu. Būtiskāku atbalstu izglītojamiem personības veidošanā sniedz grupas audzinātājs. Ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, notiek tematiskas audzināšanas stundas grupās. Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem.

Izglītojamie organizē un uzņemas atbildību par dažādiem pasākumiem:

- Darbojas izglītojamo pašpārvaldē, kur ievēlēti katras grupas pārstāvji;
- Organizē dažādus skolas /klases pasākumus;
- Veido komandas un pārstāv skolu pilsētas, reģiona un Republikas pasākumos;
- Organizē labdarības pasākumus skolā un pilsētā;
- Veido draudzības pasākumus ar dažādu valstu jauniešiem;

Izglītojamie piedalās skolas, pilsētas un AMI sporta kluba organizētajās sporta sacensībās, iegūstot godalgotas vietas; apmeklē kultūras iestādes – teātrus, kinoteātrus, muzejus, izstādes.

Neatsverams personības atbalsta jomā ir grupu audzinātāju un dienesta viesnīcas audzinātāju ieguldījums. Pedagogu un administrācijas darbošanās kopā ar izglītojamiem izglītības iestādes ikdienas un svētku pasākumos (gadskārtas un valsts svētkos) ir lielisks piemērs jauniešiem. Arī grupas pasākumi palīdz izprast savu vietu kolektīvā un pasaulē kopumā.

Kritērijs – 4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolēni, kuri izvēlējušies un plāno mācīties Daugavpils Tirdzniecības profesionālajā vidusskolā, ne vienmēr ir pārliecināti, ka vēlēšies turpināt karjeru izvēlētajā profesijā. Skola palīdz nostiprināt izglītojamo viedokli, piedāvājot noteiktas aktivitātes: 2013./2014. mācību gadā vispārīglītojošo skolu skolēniem tiek piedāvātas klases stundas, kur skolēniem ir iespējas iepazīties ar visām specialitātēm, praktiski iesaistīties darbā, iepazīties ar Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas izglītojamiem. Tradicionālas ir Karjeras dienas, Atvērtos

durvju dienas un tikšanās ar skolēniem vispārīzglītojošās skolās, Amatnieku svētki, Pilsētas svētku pasākumi.

Ik gadu skola gatavo vizuālos reklāmas materiālus: afišas, bukletus, informatīvās lapiņas. Informācija par skolu pieejama mājas lapā www.dtskola.lv, Republikas katalogos Izglītības ceļvedis un Augstākā un profesionālā izglītība.

Skolas darbības popularizēšana vietējā, reģionālā un Valsts līmeņa masu mēdijos.

Kritērijs –4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa diferenciaciju skola nodrošina 3 veidos:

- 1) diferencēta pieeja izglītojamiem mācību stundu laikā, ņemot vērā veselības, uztveres, mācīšanās u.c. problēmas; skolā arvien biežāk mācās izglītojamie ar veselības, dažādām sociālajām problēmām. Grupas audzinātāja savlaicīga sadarbība ar vecākiem un priekšmetu skolotājiem nodrošina pozitīvus rezultātus.
- 2) pedagogu individuālais darbs ar audzēkņiem pēc grafika, parasti pēc mācību stundām; individuālajās konsultācijās izglītojamiem ir iespēja uzlabot vērtējumu, apgūt iekavēto, saņemt papildus konsultāciju tēmai, kas ir grūtāk saprotama. Pedagogi daudz uzmanības velta talantīgiem izglītojamiem, ļaujot viņiem strādāt radoši un parādīt savas prasmes konkursos skolā, Republikā.
Skola turpina sadarbību ar Vācijas nodarbinātības dienestu, dodot iespēju praktizēties Vācijas uzņēmumos.
- 3) iespēja saņemt individuālus uzdevumus gan stundu laikā, gan individuālo nodarbību laikā, gan izmantojot e-vidi Mykoob.

Būtisks šajā jomā ir grupu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu atbalsts.

Izglītojamie piedalās arī starptautisku projektu īstenošanā. Sadarbības aizsākums ar Norvēģijas Luster profesionālo skolu meklējams Leonardo da Vinci projektā, bet šobrīd kontakti turpinās daudzus citos projektos:

- Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības profesionālās izglītības sektora projekts: "Eiropas profesionālās apmācības procesa attīstīšana viesmīlības un ēdināšanas jomās." Projekta numurs 2014-1-LV01-KA102-000025.
- Eiropas Savienības Mužizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts: "Developing International Vocational Training Process within Hospitality and Catering Services." Projekta numurs: 2013-1-LEO01-05313.
- Nordplus projekts "The Beauties of the Baltic Sea" („Baltijas jūras burvība”). Projekta numurs: NPJR-2013/10037

Kritērijs – 4.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības programmā Tūrisma pakalpojumi nemācās izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kam būtu nepieciešams speciāls aprīkojums vai inventārs, citi gadījumi veiksmīgi risināti individuāli.

Kritērijs – 4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Katra mācību gada sākumā skolā tiek izveidota vecāku padome, kas ir saikne starp ģimeni un skolu, taču galvenā saikne starp izglītojamā ģimeni un izglītības iestādi ir pats izglītojamais un grupas audzinātājs. Vecāki tiek regulāri informēti par skolā notiekošo, par izglītojamā sekmēm, kavējumiem un piedalīšanos vai nepiedalīšanos skolas pasākumos. Uzsākot mācību gadu, vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par iespējām sekot izglītojamo sekmēm un iespējām sazināties ar grupas audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, administrāciju, izmantojot Mykoob. Informācija par skolu, saziņa starp vecākiem un skolu iespējama, izmantojot skolas mājas lapu, kas dod iespēju vecākiem izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Grupu audzinātāji regulāri sazinās telefoniski ar izglītojamo vecākiem. Vajadzības gadījumā pie izglītojamā uz mājām dodas grupu audzinātāji. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās arī skolas administrācija.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie skolā var justies droši, jo skolā ir sakārtota un droša vide.
2. Skolā ir izglītojamo pašpārvalde, kas piedalās izglītojamo ārpusstundu darba plānošanā un organizēšanā; izsaka ierosinājumus skolas darba uzlabošanai, piedalās stipendiju piešķiršanas komisijas darbā.
3. Īpaša uzmanība tiek pievērsta talantīgo izglītojamo spēju attīstīšanai un darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.
4. Sadarbība ar vecākiem notiek, izmantojot tiešas konsultācijas un e-vidi.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Motivēt izglītojamos un pedagogus piedalīties skolas, pilsētas, reģiona, Latvijas un starptautiskajos pasākumos, projektos.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi izmantot mācību procesa plānošanai un piemērotu mācību metožu izvēlei.
3. Iespēju robežās nodrošināt izglītības pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Vērtējums- labi (3.līmenis)

4.4. IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 4.4.1. Mikroklimats

Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.

Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta mikroklimatam – izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku pozitīvi centrētai savstarpējai sadarbībai, kas nodrošina arī skolas reputāciju sabiedrībā.

Skolas tēla veidošana notiek plānveidīgi un mērķtiecīgi, konstruktīvi sadarbojoties ar IZM un pašvaldību. Skolai ir sava tīmekļa vietne www.dtskola.lv, un atribūtika: logo, karogs.

Labvēlīga mikroklimata veidošanai tiek organizēti dažādi pasākumi izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem, kas veicina savstarpēju sapratni un padara veiksmīgāku ikdienas darbu. Skola turpina aizsāktās tradīcijas, atzīmē valsts svētkus, Zinību dienu, Ziemassvētkus, piedalās donoru kustībā un ievieš jaunas, piedalās:

- Labdarības pasākumos (atbalsts daudz bērnu ģimenei, sadarbojoties ar Latvijas Sarkanā krusta Daugavpils pilsētas komiteju);
- Pilsētas svētkos Mana pils –Daugavpils;
- Meistaru dienās.

Skolā kolektīvi atzīmē izglītojamo un skolas darbinieku panākumus.

Sadarbības vide izglītības iestādē

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti, tos ievēro.

Skolas darbinieku attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta, ir izvietotas skaidras norādes par telpu izvietojumu. Skolas telpu noformējumā izmantoti izglītojamo radošie darbi, informācija par latviešu tautas tradīcijām, godiem un valsts simbolika.

Visiem pieejams Mācību teorijas un prakses grafiks, Stundu saraksts, Individuālā darba grafiks.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā jaunos darbiniekus iepazīstina ar skolas darbu.

Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu kontrolē izglītojamie, pedagogi un skolas administrācija. Īpaši aktīva šajā jomā ir izglītojamo pašpārvalde. Skolā ir skaidri noteikta kārtība

labas uzvedības un pārkāpumu vērtēšanai, izglītojamie un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumus, uzslavas un piemērojamus sodus. Izglītojamie un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par kavēšanos vai neierašanos. Skolā uzskaita un analizē skolēnu apmeklējumus un nosebošanās gadījumus un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu.

Uz izdarīto secinājumu pamata tiek plānoti atbilstoši audzināšanas un atkārtotu pārkāpumu novēršanas pasākumi.

Kritērijs – 4.4.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolā ir sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, u.c.) atbilstoši iekārtoti kabineti un citas telpas, funkcionāla skolotāju istaba.

Skolas telpas estētiski noformētas, tīras un kārtīgas ar funkcionālām mēbelēm. Skola veic telpu remontu. Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, tualetēs vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, elektriskie roku žāvētāji. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolā uzstādīta ugunsdzēsības signalizācija un apziņošanas sistēma. Skolā ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, informācija par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām. Skolā ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir neliela, tā ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Rūpējoties par izglītojamo drošību, daļa skolas teritorijas ir norobežota no braucamās daļas ar caurredzamu žogu. Skolai ir ērta piebraukšana. Ērta satiksme ar pilsētas centru un citiem mikrorajoniem. Skolas teritorija ir droša.

Stiprās puses:

1. Skolā ir labs mikroklimats.
2. Pedagogu izglītojamo un darbinieku vidū valda labvēlība, savstarpējā cieņa.
3. Izkoptas tradīcijas un tiek ieviestas jaunas.
4. Ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību.
5. Skolas telpas un apkārtnē ir tīra un kārtīga.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt popularizēt skolas tēlu, tā saliedējot skolas izglītojamos, pedagogus un darbiniekus.
2. Turpināt drošas, ekonomiskas un komfortablas vides veidošanu.
3. Turpināt izkopt un attīstīt skolas tradīcijas.

Vērtējums- labi (3.līmenis)

4.5. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Skolas telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam. Skolā ir 10 specializēti kabineti, kas nodrošina aprīkotas darbavietas katram izglītojamam, lai realizētu izglītības programmas:

- IKT kabinets tūrismaam;
- 2 viesu apkalpošanas kabineti;
- Mācību viesnīca;
- Ēdienu gatavošanas tehnoloģijas kabinets;
- Ēdienu gatavošanas laboratorija;

- Konditorijas izstrādājumu gatavošanas laboratorija;
- Uzskaites, atskaites un kalkulācijas kabinets;
- Datorklase

un 9 mācību kabineti, bibliotēka ar lasītavu.

Skolai ir 2009.gadā noslēgts Patapinājuma līgums ar SIA Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmumu par ēkas Miera ielā 57 nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz 25 gadiem.

Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Mācību procesa nodrošināšanai, izglītības programmā Tūrisma pakalpojumi mācību telpas ir nodrošinātas ar modernu, drošības normām atbilstošu materiāli tehnisko aprīkojumu:

- IKT kabinets tūrismam aprīkots 16 darbavietām ar datoriem, interneta pieslēgumu; digitālo projektoru un 28 darbavietām grupai;
- Viesu apkalpošanas kabinets ātri un ērti pārvēršams par tirdzniecības zāli ar dažāda veida galdiem; nodrošināts ar bāra leti, vitrīnu, bufeti un visu nepieciešamo inventāru laboranta telpā;
- Tirdzniecības iekārtu kabinets ar 16 aprīkotām darbavietām: datoriem ar tirdzniecības programmu, kases aparātiem, skeneriem);
- Mācību viesnīca iekārtota kā pilnībā funkcionējošs divvietīgs viesnīcas numurs ar visām labierīcībām: dušu, gaisa kondicionieri, bezvada internetu u.c..
- Datorklase nodrošināta internetu, skeneri, printeri, projektoru.
- Bibliotēkā ir lasītava, datori ar interneta pieslēgumu, printeris, skeneris, kserokss. Skolas bibliotēkas fondos šobrīd ir 13709 grāmatas, no kurām 12445 ir mācību grāmatas. Grāmatu fonda pārskatīšana un atjaunošana notiek regulāri. Bibliotēka pāriet uz bibliotekāro procesu veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.

Visos mācību kabinetos ir digitālie projektori, datori, brīvi izmantojams bezvadu internets. 2 kabineti nodrošināti ar interaktīvām tāfelēm. Pieejami kseroksi, skeneri, audio iekārtas. Katram pedagogam pieejams portatīvais dators. Ir noteikta kārtība telpu, kabinetu, bibliotēkas un materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai.

Skolai ir noslēgti līgumi ar firmām par materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu.

Kritērijs – 4.5.2. Personālresursi

Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Izglītības iestādē strādā 47 darbinieku: 32 pedagogi, un 15 citi darbinieki. Ziņas par darbiniekiem tiek uzglabātas personu lietās un datu bāzēs. Izglītības programmā Tūrisma pakalpojumi strādā 9 pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajam: 7 pedagogi, no 9, ir ar maģistra grādu; 1 zinātņu doktors; 1 pedagogs ar augstāko pedagoģisko un profesionālo izglītību.

Esošais personāls nodrošina kvalitatīvu mācību procesu.

Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Skolā ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns.

Pedagogu profesionālās pilnveides formas ir daudzveidīgas:

- mācoties dažādosursos, semināros;
- pašmācības ceļā, attīstot sevi kā personību;
- valsts valodas pilnveide (individuāls darbs);
- studējot profesionālo un pedagoģisko literatūru;
- iepazīstot uzņēmumu darbu (saskarsmē ar darba devējiem, prakšu vadītājiem, profesionālo asociāciju pārstāvjiem);
- apgūstot jaunākās informāciju tehnoloģijas;

- mācoties un papildinot svešvalodu zināšanas;
- kolēģu pieredzes izmantošana (strādājot darba grupās, centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādei, piedaloties semināros citās profesionālās izglītības mācību iestādēs, apmeklējot radniecīgas profesionālās izglītības mācību iestādes Eiropas Savienības valstīs).
- Mācības, izmantojot: ESF projektu Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana -6 pedagogi un Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana -18 pedagogi.
- Skolotāji mācās un apgūst arī ārzemju pieredzi:

Turcijā mūžizglītības programmas Grundtvig ietvaros stažējas J.Kuklis 2011. gadā;

Čehijā programmas Grundtvig ietvaros stažējas G.Vodčica un A.Ķlimovs 2011.gadā;

Turcijā Leonardo da Vinci projekta Sadarbības uzlabošana starp profesionālās izglītības un pieaugušo izglītības iestādēm, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām, lai apmierinātu darba tirgus vajadzības ietvaros stažējas M.Raubiško 2012. gads.

Leonardo da Vinci skolotāju pieredzes apmaiņas projekts Viesnīcas produktu unikalitāte un īpatnības, realizēts 2012.gada maijā Polijā.

2014. gadā uzsākti projekti, kuros piedalās kā audzēkņi, tā pedagogi:

Stratēģiskās partnerības projekts: International Partnership for Improving the Quality of Teaching in Vocational Schools. Projekta numurs: 2014-1-PL01-KA202-003372. Projekta īstenošanas periods:01.09.2014. –31.08.2017. Projekta dalībnieki: Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas skolotāji un audzēkņi.

Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības profesionālās izglītības sektora projekts: "Eiropas profesionālās apmācības procesa attīstīšana viesmīlības un ēdināšanas jomās." Projekta numurs 2014-1-LV01-KA102-000025. Projekta īstenošanas periods: no 2014.gada 1.jūnija līdz 2016.gada 31.maijam, ieskaitot. Projekta dalībnieki: 30DTPV audzēkņi un 3 pavadošās personas. Mācību mobilitātes norises vietas: Apvienotajā Karalistē(14 dienas), Malta (14 dienas), Itālija (19 dienas).

Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts: "Developing International Vocational Training Process within Hospitality and Catering Services." Projekta numurs: 2013-1-LEO01-05313. Projekta īstenošanas periods: 01.07.2014. – 31.05.2015.Projekta dalībnieki: 10 Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas audzēkņi un viena pavadošā persona. Prakses ilgums: 3 nedēļas Prakses vieta: Portugāle.

Nordplus programma "The Beauties of the Baltic Sea" („Baltijas jūras burvība”) un Projekta īstenošanas laiks: 02.09.2013. –02.09.2015.Projekta numurs: NPJR-2013/10037.

Atbilstoši LR MK 07.06.2011 noteikumiem Nr.431 Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtība skolotāji profesionālo kvalifikāciju pilnveido, apgūstot A vai B programmu.

Datu bāze par pedagogu tālākizglītību skolā tiek atjaunota regulāri. No 2012.gada visi dati ir ievadīti kopējā VIIS sistēmā.

Ar tālākizglītības kursos iegūto informāciju pedagogi metodisko komisiju sanāsmēs iepazīstina kolēģus.

Pedagoga darba kvalitātes vērtējums ir izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem. Profesionālās darbības kvalitātes pakāpi ir apliecinājuši 23 pedagogi: 2.pakāpe 4 pedagogiem; 3.pakāpe 17 pedagogiem; 4.pakāpe 2 pedagogiem.

Stiprās puses:

1. Skolā ir mācību procesam nepieciešamās telpas ar aprīkojumu.
2. Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi.
3. Brīvi pieejams bezvadu internets, pedagogi nodrošināti ar portatīviem datoriem.
4. Mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā.
5. Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
6. Skolotāji aktīvi iesaistās profesionālās kvalifikācijas pilnveidē, piedalās dažādās aktivitātēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt labiekārtot skolas telpas, mācību kabinetus un laboratorijas, pilnveidojot tās tehnoloģiski.
2. Motivēt plašāku pedagogu iesaistīšanos starptautiskajos projektos.

Vērtējums- labi (3.līmenis)

4.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta, veiksmīgi plānota un aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus:

- Personāla nodrošinājumu vērtē pēc amatu vienību sarakstiem, darba līgumu reģistriem un skolas darbinieku datu bāzēm;
- Skolas personāla nodarbinātības efektivitāti vērtē pēc tarifācijas dokumentiem (Pedagogu tarifācijas saraksta, Stundu tabulas kopsavilkuma, Pedagogu slodžu kopsavilkuma); amatu aprakstiem; pedagoģiskās padomes sēžu protokoliem; metodisko komisiju sēžu protokoliem;
- skolas nepedagoģiskajiem darbiniekiem - izmantojot NEVIS sistēmu.
- Personāla attīstību vērtē, pētot Skolas attīstības stratēģiju; darbinieku datu bāzi; personāla attīstībai paredzēto budžetu; pedagogu apmeklēto tālākizglītības kursu apliecības;
- Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, analizējot Materiālu un inventāra uzskaites dokumentāciju; kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumus par telpu atbilstību, piemērotību un ekspluatācijas drošību; instruktažas par speciālo kabinetu izmantošanu;
- Skolas finansu resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, pētot gada budžeta tāmi; ikmēneša budžeta izlietojuma tāmes; skolas budžeta audita dokumentāciju; skolas budžeta tāmes izdevumu analīzes materiālus; cenu aptauju un iepirkumu konkursu materiālus.
- Ikgadējas katra skolas darbinieka individuālā tikšanās ar skolas vadību.

Skolas vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai; personāls pārzina skolas pašvērtēšanas sistēmu un iesaistās pašvērtēšanas procesā. Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Izglītības iestādes attīstības plānošana

Nemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi (darba tirgus analīzi,

profesionālo izglītības iestāžu programmu piedāvājumu analīzi), skolas attīstības plānošana notiek divos līmeņos:

- Ievērojot sabiedrības vajadzības un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātās Profesionālās izglītības iestāžu tīkla optimizācijas pamatnostādnes 2010.-2015.gadam, ir izstrādāta Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas attīstības un investīciju stratēģija 2010. - 2015.gadam.
- Pēc katra mācību gada darba pārskata analīzes, tiek izstrādāts skolas Darba plāns kārtējam mācību gadam. Šī dokumenta izstrādē piedalās skolas padome.

Notiek regulāra attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole, sasniegtos rezultātus analizē un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē.

Kritērijs – 4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība Vadības darba organizēšana un plānošana

Ir izveidota skolas pašpārvalde, pedagoģiskā padome un skolas padome. To darbs notiek regulāri.

Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, izstrādāti demokrātiski un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Personāla amata apraksti ir saskaņoti.

Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Katra mācību gada sākumā tiek pārskatīta skolas vadības struktūra. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām. Skolas direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri un ir dokumentētas. Vadības informatīvajās sapulcēs tiek apspriesti dažādi saimnieciski, organizatoriski, ar mācību darbu saistīti jautājumi un cita svarīga informācija. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Skolā ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits. Direktora un viņa vietnieku darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem.

Reizi pusgadā notiek tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes, reizi mēnesī - pedagoģu sanāksmes.

Pedagoģu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodiskais darbs skolā tiek organizēts regulāri saskaņā ar mācību metodiskā darba plānu. Ir izveidotas tirdzniecības un kulinārijas cikla pedagoģu metodiskās komisijas, kuru darbu koordinē skolas metodikis.

Metodiskā darba prioritātes ir sekojošas:

- izglītības programmu mācību priekšmetu programmu pilnveide;
- mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
- nepārtraukta mācību metodisko līdzekļu izstrādāšana un uzlabošana;
- skolotāju iepazīstināšana ar jaunumiem tūrisma, tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas, viesnīcu un restorānu pakalpojumu jomā, sadarbības ar darba devējiem aktivizēšana;
- metodiskas konsultācijas un atbalsts jaunajiem skolotājiem;
- darbs mācību metodisko materiālu pielāgošanai un izvietojumam Moodle sistēmā.

Katru gadu metodiskajās komisijās

- tiek saskaņoti mācību priekšmetu mācību vielas sadales tematiskie plāni;
- tiek izskatītas un apspriestas metodisko darbu tēmas;
- izskatīti un saskaņoti eksāmenu un ieskaīšu jautājumi;
- atsevišķa metodiskās komisijas sēde tiek veltīta centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanai;
- tiek plānota un pārdomāta visu specialitāšu profesionālās meistarības konkursu organizēšana;
- notiek tikšanās, semināri vai praktiskas nodarbības ar psihologiem;
- tiek apkopoti un analizēti metodiskā darba rezultāti.

Kritērijs – 4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām **Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju**

Skola pamatdarbības jautājumos sadarbojas ar LR Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Valsts izglītības kvalitātes dienestu, Valsts izglītības attīstības aģentūru.

Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Šodien nav iespējama kvalificētu speciālistu sagatavošana bez sadarbības ar valsts institūcijām, pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām, darba devējiem, sabiedriskām organizācijām:

- Daugavpils pilsētas dome nodevusi skolai bezatlīdzības lietošanā uz 25 gadiem ēku Miera ielā 57 (Daugavpils pašvaldības īpašums); sadarbojas skolas attīstības un investīciju stratēģijas izstrādē; skola atbalsta pilsētas pasākumu organizēšanu un piedalās tajos;
- Sadarbībā ar Vides ministriju skola realizēja Klimata pārmaiņu finanšu instrumentu projektu Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Nr.KPFI-5/54;
- No 1994. gada skola regulāri piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras konkursos un realizē kā tālākizglītības kursus, tā neformālās izglītības kursus bezdarbniekiem;
- Prakses, centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanai, izglītības programmu satura pilnveidošanai skola sadarbojas ar darba devējiem;
- Skola ir Latvijas Restorānu un viesnīcu asociācijas biedrs un sadarbojas ar biedrību Siera klubs, organizējot kopējus pasākumus, meistarklases;
- Ilggadīga veiksmīga sadarbība skolai ir ar sporta klubu AMI;
- Laba sadarbība skolai ir ar Daugavpils Universitāti, kuras absolventi pēdējos gados ir vairāki skolas pedagogi; skolas pedagogi, administrācija kā darba devējs ir kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļi, priekšsēdētāji;
- Skola sadarbojas ar Daugavpils, Daugavpils novada, Latgales reģiona vispārizglītojošām skolām, organizējot karjeras dienas, veidojot kopējus pasākumus un profesionālās izglītības iestādēm.

Starptautiskā sadarbība

Skolas starptautiskā sadarbība notiek vairākos virzienos:

1. Piedalīšanās starptautiskos projektos:

Realizētie:

- Turcijā, Datca, mūžizglītības programmas Grundtvig ietvaros Eiropas kultūru un valodu dažādība, 2011. gadā;
- Čehijā programmas Grundtvig ietvaros Eiropas kultūru un valodu dažādība, 2011.gadā;
- Turcijā, Nevsehir, Leonardo da Vinci projekta Sadarbības uzlabošana starp profesionālās izglītības un pieaugušo izglītības iestādēm, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām, lai apmierinātu darba tirgus vajadzības ietvaros, 2011.gadā ;
- Jau apstiprināts Leonardo da Vinci skolotāju pieredzes apmaiņas projekts Viesnīcas produktu unikalitāte un īpatnības, kas tika realizēts 2012.gada maijā Polijā.

Uzsāktie:

- Stratēģiskās partnerības projekts: International Partnership for Improving the Quality of Teaching in Vocational Schools. Projekta numurs: 2014-1-PL01-KA202-003372. Projekta īstenošanas periods: 01.09.2014. –31.08.2017. Projekta dalībnieki: Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas skolotāji un audzēkņi.
- Erasmus+ programmas 1.pamatdarbības profesionālās izglītības sektora projekts: "Eiropas profesionālās apmācības procesa attīstīšana viesmīlības un ēdināšanas jomās." Projekta numurs 2014-1-LV01-KA102-000025. Projekta īstenošanas periods: no

2014.gada 1.jūnija līdz 2016.gada 31.maijam, ieskaitot. Projekta dalībnieki: 30DTPV audzēkņi un 3 pavadošās personas. Mācību mobilitātes norises vietas: Apvienotajā Karalistē(14 dienas), Malta (14 dienas), Itālija (19 dienas).

- Eiropas Savienības Mužizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts: "Developing International Vocational Training Process within Hospitality and Catering Services." Projekta numurs: 2013-1-LEO01-05313. Projekta īstenošanas periods: 01.07.2014. –31.05.2015. Projekta dalībnieki: 10 Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas audzēkņi un viena pavadošā persona. Prakses ilgums: 3 nedēļas Prakses vieta: Portugāle.
 - Nordplus programma "The Beauties of the Baltic Sea" („Baltijas jūras burvība”) un Projekta īstenošanas laiks: 02.09.2013. –02.09.2015. Projekta numurs: NPJR-2013/10037
 - Leonardo da Vinči Mobilitātes projekts „Izpētes darba metožu daudzveidība profesionālajā izglītībā”. Projekta numurs: Nr.2013-1-LV1-LEO03-05314.
2. Noslēgti sadarbības līgumi ar Sogndal profesionālo skolu Norvēģijā un Vācijas Valsts nodarbinātības aģentūru.
3. Eiropas Savienības valstu profesionālo izglītības iestāžu pieredzes apgūšana apmaiņas braucienos.

Stiprās puses:

1. Izstrādāta un tiek realizēta skolas attīstības un investīciju stratēģija 2010. - 2015.gadam.
2. Darba plāni tiek izstrādāti katram mācību gadam, notiek paveiktā analīze un turpmākajā plānošanā veiktas korekcijas.
3. Skolai ir labas sadarbības piemēri ar valsts un pašvaldības institūcijām.
4. Skolā izmanto dažādo projektu iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt pilnveidot skolas darba plānošanu un organizāciju.
2. Paplašināt izglītojamo iesaistīšanu dažādos projektos ar mērķi paplašināt zināšanas un gūt profesionālo pieredzi.
3. Piedalīties projektos skolas materiāli tehniskās bāzes modernizēšanai.

Vērtējums- labi (3.līmenis)

5. CITI SASNIEGUMI (IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

Skolai ir būtiski sasniegumi Republikas nozīmes profesionālās meistarības konkursos:

- 2011.gadā pavāru grupas audzēknis Arturs Linkevičs ieguva 1.vietu Latgales profesionālo vidusskolu jauno pavāru konkursā "Latgales 2011.gada jaunais pavārs"
- 2012. gadā pavāru grupas audzēknis Arturs Linkevičs ieguva 2.vietu Latvijas profesionālās meistarības konkursu pasākumā "Jaunais profesionālis 2012"
- 2012.gadā konditoru grupas audzēkne Velga Salceviča ieguva 2.vietu Latvijas profesionālās meistarības konkursu pasākumā "Jaunais profesionālis 2012"
- 2012.gadā viesnīcu pakalpojumu speciālistu grupas audzēkne Dagnija Kravčonoka ieguva 1.vietu Latvijas profesionālās meistarības konkursu pasākumā "Jaunais profesionālis 2013"
- 2012.gadā pavāru grupas audzēknis Edgars Bērziņš ieguva 1.vietu Latgales profesionālo vidusskolu jauno pavāru konkursā "Latgales 2012.gada jaunais pavārs".
- 2013.gadā pavāru grupas audzēknis Edgars Bērziņš ieguva 3.vietu Latvijas profesionālās meistarības konkursu pasākuma pusfinālā "Jaunais profesionālis 2013"
- 2013.gadā konditoru grupas audzēkne Marija Okuņeva ieguva 1.vietu Latvijas profesionālās meistarības konkursu pasākumā "Jaunais profesionālis 2013"

2014.gadā konditoru grupas audzēkne Marija Okuņeva ieguva 2.vietu Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursā "Konditorejas izstrādājumu gatavošana"

2014.gadā viesnīcu pakalpojumu speciālistu grupas audzēkne Inguna Zīberga ieguva 3.vietu Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursā "Viesmīlības pakalpojumi"

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Izmaiņas tautsaimniecībā, tehnoloģiju attīstība, demogrāfiskā situācija, prasa ieviest elastīgu mācību sistēmu.

Galvenie uzdevumi:

- turpināt pilnveidot izglītības vidi;
- jaunu, ar apkalpošanu saistītu izglītības programmu izstrāde, atbilstoši nozares specifikai;
- modulārās sistēmas izveide programmām, piesaistot nozaru asociācijas, darba devējus;
- jaunāko IKT izmantošana - Moodle un Mykoob iespēju izmantošana;
- tālākizglītības programmu aktualizācija un paplašināšana atbilstoši pamatprogrammām;
- profesionālās pilnveides programmu izstrāde;
- pedagogu tālākizglītība;

Nepieciešama vēl ciešāka sadarbība ar profesionālajām asociācijām un darba devējiem, aptverot lielāku skaitu uzņēmumu, ieinteresējot uzņēmuma vadītājus skatīties perspektīvā un plānot nepieciešamos darbinieku resursus tieši Latgales reģionā.

Izmantot iespējas lietot uzņēmumu materiāli tehnisko bāzi visjaunāko tehnoloģiju apguvei.

Daudzveidot profesionālās orientācijas darbu Daugavpilī un tuvākā reģiona vispārīzglītojošās skolās.

08.01.2015.

Daugavpils Tirdzniecības profesionālās vidusskolas direktors

Jurijs Kuklis

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)